

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of contractor (Brenda Raquel López Wundram), CUI (2392-27425-1201), Contract number (DGPCYN-029-1537-2021), Services (PROFESIONALES), Invoice number (1522552460), Monthly honorarium (Q. 10,000.00), Total contract amount (Q. 70,000.00), Administrative unit (Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales -DECORBIC-), and Contract period (01/06/2021 - 31/12/2021).

Objetivos del Contrato: La profesional se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Conservacion y Restauracion de Bienes Culturales -DECORBIC-, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en las inspecciones realizadas y en la evaluación de expedientes en el Centro Histórico de Quetzaltenango programadas conjuntamente con la municipalidad de Quetzaltenango.
Asesoré en la elaboración de diagnósticos y opiniones técnicas de expedientes relacionados a proyectos de Restauración presentados por instituciones o personas con capacidad científica y técnica fehacientes que soliciten autorización para intervenir bienes inmuebles patrimoniales en el Departamento de Quetzaltenango y Departamento de San Marcos.
Asesoré en las diferentes solicitudes de intervención en inmuebles patrimoniales que fueron asignados por la jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales -DECORBIC-.
Asesoré en la elaboración de Planificación y Presupuesto de los Proyectos de Restauración asignados por la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales -DECORBIC-.
Asesoré en la programación de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales en ejecución, asignados por la jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales -DECORBIC-, así como la programación correspondiente de las inspecciones necesarias.
Asesoré en las reuniones programadas en coordinación con la jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales -DECORBIC-.

Brenda Raquel López Wundram

Arq. Rony Chávez

Nombre Completo del Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of Brenda Raquel López Wundram in blue ink.

Firma de Contratista

Handwritten signature of Arq. Rony Chávez in blue ink.

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Official stamp: Arq. Rony AMAR... SU JEFE DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES DECORBIC